



SYNOVO GROUP
IT & SOFTWARE SOLUTIONS

Programme de formation
avancée à l'utilisation des
modules d'exploitation de
Saphir

HISTORIQUE DES MODIFICATIONS ET VALIDATIONS

Version	Date	Auteur	Nature de la modification
0.01	01/01/25	NVI	Création du document
1	27/05/25	DTR	Approbation

TABLE DES MATIERES

1.	Principes de formation.....	2
1.1	Format.....	2
1.2	Fonctions concernées	3
1.3	Prérequis.....	3
	Recommandations	3
1.4	Objectifs	3
2.	Les moyens pédagogiques et techniques	4
3.	L'encadrement	4
4.	Le suivi de l'exécution du programme	4
5.	Programme détaillé de la formation	5
5.1	Composante données fondamentales et paramétrages globaux.	6
5.1.1	La fiche client	6
5.1.2	La fiche Donneur d'ordre	6
5.1.3	Cartographie	7
5.1.4	Le Module véhicule	7
5.1.5	Le Module des alertes véhicule	7
5.2.1	Composante outils de régulation et optimisation des transports.....	8
5.2.2	Le bandeau équipages	9
5.3	Composante gestion de la facturation dans SAPHIR.	10
5.3.1	La facturation	10
	La post-facturation	12
5.4	Composante outils de liaison comptable.....	13
5.4.1	Outils comptables	13



1. Principes de formation

Cette formation repose sur des principes pédagogiques centrés sur l'adulte en situation professionnelle, avec pour objectif de permettre à chaque apprenant de renforcer sa maîtrise du logiciel SAPHIR dans un cadre concret, progressif et opérationnel. Elle se construit autour de séquences structurées en **observation, démonstration et mise en pratique**, favorisant l'appropriation des compétences par l'expérimentation.

Entièrement **adaptable aux profils, aux niveaux et aux besoins des participants**, cette formation ne suit pas un déroulé rigide : les contenus et les durées sont ajustés en temps réel en fonction des échanges, des questionnements et des situations rencontrées. Notre approche vise avant tout l'efficacité, la personnalisation et l'alignement avec les réalités terrain de chaque structure.

1.1 Format

La formation peut être dispensée en présentiel, en distanciel ou en format hybride, en fonction des besoins identifiés avec l'organisme commanditaire ou les apprenants.

Elle s'adresse à un public adulte exerçant une activité dans le secteur du transport sanitaire, et s'appuie sur des modalités pédagogiques actives, incluant des mises en situation concrètes et des cas pratiques systématiquement intégrés au déroulé pédagogique.

La durée standard de cette formation est de trois jours, à raison de 7 heures par jour. Toutefois, celle-ci peut être adaptée en termes de contenu et de répartition temporelle, selon les besoins des apprenants ou de la structure commanditaire. Les sessions peuvent être organisées en journées complètes (présentielles) ou en demi-journées (distancielles).

De plus amples précisions sur l'adaptabilité de cette formation sont définies dans le paragraphe « [programme détaillé de la formation](#) » de ce document.

Chaque session de formation est encadrée par un formateur référent. Lorsque le nombre de participants dépasse cinq personnes, un second formateur est mobilisé pour garantir un accompagnement de qualité.

Un suivi post-formation est assuré via notre plateforme ZenDesk (<https://synovosupport.zendesk.com>), permettant aux apprenants de poser leurs questions et de bénéficier d'un accompagnement individualisé par l'équipe formation.

Les compétences sont évaluées en fin de formation par un QCM non certifiant, qui permet de mesurer l'assimilation des connaissances sans incidence sur la délivrance du certificat de réalisation, systématiquement fourni à l'issue du parcours.

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Selon les besoins, des adaptations peuvent être mises en œuvre : ajustement du rythme, allongement de la durée, accompagnement individualisé, etc.



Pour les formations à distance, la solution TEAMS est utilisée pour créer un environnement d'échange et de communication fluide. Les apprentissages sont réalisés directement sur le logiciel métier « SAPHIR », fourni par nos soins aux structures clientes, garantissant une mise en pratique optimale. L'utilisation d'un équipement audio adapté (casque, haut-parleur) est impératif. L'ajout d'un moyen vidéo type webcam est très encouragé pour optimiser les conditions de formation.

1.2 Fonctions concernées

- Direction
- Responsable d'exploitation
- Responsable administratif
- Comptable
- Opérateur en facturation
- Opérateur de relance
- Opérateur en régulation
- Prise d'appel / standard et rôles assimilés.

1.3 Prérequis

Cette formation s'adresse à des professionnels ayant déjà une première expérience d'utilisation du logiciel SAPHIR. Il est requis que chaque apprenant justifie d'une utilisation effective d'au moins deux mois de l'outil. Ce critère est vérifié par la présence, dans l'environnement SAPHIR, d'une fiche employée prouvant d'une utilisation de SAPHIR d'au moins deux mois correspondant aux composantes de formation demandées.

En complément, un questionnaire à choix multiples (QCM) devra être complété en amont afin d'évaluer les connaissances de base du participant sur l'utilisation courante de SAPHIR. Ce QCM vérifie que vous avez les bases nécessaires pour suivre la formation dans de bonnes conditions, tout en nous aidant à adapter le contenu à votre niveau.

Dans le cas où ces prérequis ne seraient pas remplis, nous recommandons vivement une **orientation préalable vers nos programmes de formation initiale.**

- **Régulation,**
- **Facturation,**
- **Ressource humaine.**

Plus adaptés à une première prise en main du logiciel et aux fondamentaux des missions associées.

Recommandations

Aucune

1.4 Objectifs

En fonction des modules abordés, cette formation doit permettre aux stagiaires :

- Appliquer les principes de complétion optimale des fiches afin de garantir la cohérence et l'efficacité des modules métier ;
- Identifier les leviers proposés par SAPHIR pour optimiser les transports de patients (planification, affectation, gestion des urgences ou imprévus) ;



- Utiliser les fonctionnalités adaptées à leur poste pour contrôler, corriger ou fiabiliser les données de facturation ;
- Être autonome sur l'ensemble des fonctionnalités de la composante comptabilité de cette formation.

2. Les moyens pédagogiques et techniques

Pour permettre le bon déroulement de cette formation, le client sera amené à mettre à disposition les ressources suivantes :

- **1 espace calme** ou **une pièce** dédiée à la formation ;
- **1 vidéoprojecteur** avec une résolution *Full HD* ou un écran d'ordinateur *Full HD* visible de tous pour la théorie ;
- **1 poste de travail avec le logiciel Saphir** connecté au réseau internet pour **2 stagiaires** ;

Composante régulation

- **1 téléphone mobile** avec **l'application mobile SAPHIR**
- **1 imprimante** ;

Composante Facturation

- **1 imprimante** ;

Si le client souhaite utiliser le service SEFI pour la facturation de sa société, les équipements suivants sont nécessaires :

- **1 lecteur de cartes CPS ou CPE** ;
- **1 scanner compatible le protocole FTP.**
- **Notice explicative** Saphir Facturation ;

Dans le cas où la formation s'effectue à distance, le client devra être équipé de **matériel de visioconférence** (détaillé à la fin du paragraphe [format](#)).

3. L'encadrement

Chaque formation sera précédée de l'envoi d'une convention de formation. Celle-ci définira l'ensemble des critères d'organisation de cette formation :

- L'intitulé de la formation ;
- La durée et les dates de celle-ci ;
- Le lieu ;
- L'identité du formateur ;
- La désignation des stagiaires ;
- Le coût de la formation.

4. Le suivi de l'exécution du programme

Une fiche de présence sera émarginée pour chaque demi-journée de formation par le formateur et les apprenants. Une fois la formation terminée, chaque participant recevra un certificat de réalisation attestant de toute ou partie de la formation.



5. Programme détaillé de la formation

Cette formation vise à permettre aux apprenants d'acquérir une **maîtrise plus approfondie du logiciel SAPHIR**.

Les durées prévues pour chaque étape sont **purement indicatives** et ajustables en temps réel. Le contenu de la formation est conçu pour être **entièrement adaptable au profil, au niveau et aux attentes des apprenants**. Aucun déroulé rigide n'est imposé : nous privilégions une approche souple et réactive, qui laisse une large place aux échanges, aux questions et aux situations rencontrées par les participants dans leur pratique professionnelle. La formation évolue ainsi en fonction des besoins exprimés, pour garantir un apprentissage pertinent, personnalisé et efficace.

Avant la mise en œuvre de cette formation, il est rappelé ici la nécessité pour chaque apprenant de remplir les conditions précisées à l'alinéa « Recommandations ».

L'action de formation repose sur une progression pédagogique en trois étapes : **observation**, **démonstration** et **mise en pratique**. Cette approche est particulièrement adaptée aux publics adultes exerçant dans un contexte professionnel opérationnel.

Chaque nouvelle compétence est d'abord introduite par une phase d'observation, au cours de laquelle les participants assistent à la présentation des fonctionnalités ou procédures du logiciel SAPHIR, souvent contextualisées par des situations concrètes issues du milieu du transport sanitaire.

Vient ensuite la phase de démonstration, assurée par le formateur, permettant de visualiser en temps réel les manipulations à effectuer, avec explication des choix et des logiques sous-jacentes.

Enfin, les participants sont placés en situation de **mise en pratique immédiate**, sur l'environnement SAPHIR utilisé par leur propre structure, afin de favoriser l'appropriation des compétences dans des conditions proches de leur réalité professionnelle.



5.1 Composante données fondamentales et paramètres globaux.

5.1.1 La fiche client

Formations dispensées		Théorique	Pratique
La mise en pause patientèle	Comportement / visuel module patient & visuel module régulation	10'	10'
	Définir la durée d'une pause : configuration / modification / suppression		
	Annulation sélective comportement / configuration		
Les ayants-droits	Rapprochement d'une fiche avec fiche patient existante	15'	10'
	Conversion d'une fiche ayant droit en assurée avec et sans le service SEFI		
Les spécificités	Création / modification des différents types	10'	20'
	Comportement attendu		
	Résultat obtenu / visuel module patient & visuel module régulation		
	Liens avec le module véhicules		
Numéro de sécurité sociale incompatible avec la Date de naissance	Création et gestion des cas de figures Numéro de sécurité sociale incompatible avec la Date de naissance	5'	5'

5.1.2 La fiche Donneur d'ordre

Formations dispensées		Théorique	Pratique
Les Alias	Intérêt de cette valeur	10'	10'
	Application d'une stratégie globale et efficace		
	Création / modification d'« alias » existant		
Le Donneur d'Ordre payeur	Configuration globale (champ payeur)	15'	20'
	Liens DO payeur > Tarifs contrat/libre		
	Stratégie de création de mission (coche contrat / champ prérempli / visuel module régulation)		
Les soignants	Création de lien Médecin > établissement de soin (hôpitaux, clinique)	10'	10'
	Acquérir la règle de configuration / limite 1 soignant > 1 CH		
	Définir le comportement obtenu en facturation avec un soignant lié.		
Etablissement de soin & leurs services	Création & modification des services	10'	10'
	Compréhension des avantages liés à l'usage des services		
	Comprendre le lien de gestion des documents manquants		



5.1.3 Cartographie

Formations dispensées		Théorique	Pratique
Présentation générale	Décrire l'interface et les différents onglets	10'	15'
	Présenter les différentes modalités d'affichage de cette interface		
	Expliquer la création d'une zone de régulation (renommage / rendre permanent)		
	Expliquer la création d'un isochrone		
La création de tournée	Définir les prérequis de la mise en place d'une tournée	10'	10'
	Présenter la mise en place d'une tournée		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
Accès cartographie depuis les modules ou bandeaux	Expliquer le lien AMS > droit d'utilisation > facturation des véhicules	5'	10'
	Redéfinir la démarche de désaffectation d'une AMS sur un véhicule		
Consultation listing des conducteurs sur un véhicules	Définir les prérequis de la mise en place de ce suivi avec l'option ad Hoc	5'	5'
	Présenter la fenêtre de consultation		
	Faire exécuter une recherche dans cette fenêtre		

5.1.4 Le Module véhicule

Formations dispensées		Théorique	Pratique
Changement de véhicule	Définir les prérequis et contrainte pour un transfert d'agrément (véhicule de remplacement présent dans le module)	15'	15'
	Décrire les différents protocoles de création de véhicule (Relais / ASSU / Copie de véhicule / attribution tracker)		
	Effectuer une démonstration de remplacement définitif et temporaire		
	Faire exécuter les deux protocoles de changement de véhicule		
Gestion des AMS / facturation droit d'utilisation	Expliquer le lien AMS > droit d'utilisation > facturation des véhicules	5'	10'
	Redéfinir la démarche de désaffectation d'une AMS sur un véhicule		
Consultation listing des conducteurs sur un véhicules	Définir les prérequis de la mise en place de ce suivi avec l'option	5'	5'
	Présenter la fenêtre de consultation		
	Faire exécuter une recherche dans cette fenêtre		

5.1.5 Le Module des alertes véhicule

Formations dispensées		Théorique	Pratique
Les alertes véhicules	Présenter les différentes options de mise en place d'alerte véhicule	15'	10'
	Définir le comportement obtenu dans le module véhicule		
	Préciser les options possibles de traitement des alertes		
	Paramétrer un modèle d'alerte (assurance...)		
Maintenance	Définir les différents modes de paramétrage des maintenances	10'	5'
	Créer les différentes maintenances client		
	Effectuer une démonstration de mise en place de maintenance sur un véhicule		
	Présenter les différents effets visuels dans le bandeau équipage		



5.2.1 Composante outils de régulation et optimisation des transports.

Formations dispensées		Théorique	Pratique
Interface général	Comprendre et exploiter le graphique de Gantt (code couleur / affichage)	15'	20'
	Comprendre et exploiter la validation en masse (code couleur / option)		
	Comprendre et exploiter le mode des tri planning (Tri / ergonomie)		
L'infographie	Présenter l'infographie du module (certif des flux, Suivi des étapes, durée d'exécution)	15'	5'
	Lire et exploiter les information fournis par l'interface de la régulation		
	Comprendre le fonctionnement de La certification des flux dans SAPHIR		
Process de création	Décrire le parcours de traitement d'une prestation SAPHIR (création > ... > saisie du règlement)	15'	20'
	Définir ou redéfinir un process de création d'une mission (vérification, DO, type de facturation, définir une raison de transport adaptée)		
	Création des donneurs d'ordre depuis la fiche mission		
	Gestion des « documents nécessaires »		
Documents nécessaires	Présenter l'effet obtenu en régulation et sur l'application mobile	10'	10'
	Configurer et définir les documents nécessaire (module outil)		
	Faire la démonstration de l'utilisation de cette option dans la fiche mission		
L'interface des séries	Apprécier le niveau de compréhension de gestion des séries	20'	20'
	Revoir le protocole conseillé de création de série		
	Redéfinir les options de modification d'une série		
	Expliquer le protocole de création d'une série atypique (sans modèle hebdo régulier)		
Envoi de SMS depuis la régulation	Expliquer les prérequis à l'envoi de SMS	15'	20'
	Présenter les modalités de mise en place de l'API SMS >		
	Stratégie de création de mission (coche contrat / champ prérempli / visuel module régulation)		
Envoi des missions en facturation	Revoir les trois méthodes de validation de mission > facturation	10'	10'
	Comprendre et exécuter l'invalidation de missions envoyées en facturation		
Invalidation de prestation	Définir le comportement obtenu dans les modules mission et facturation	10'	10'
	Expliquer les champs d'application de cette manipulation		
	Appliquer la méthode pour respectant un critère de tri des missions.		
Afficher les missions sous-traitées d'une période	Comprendre les prérequis avant exécution de la commande	10'	15'
	Expliquer l'application des filtres en mission		
	Faire exécuter une recherche		
	Imprimer une fiche patient au format PDF		
	Imprimer les documents à communiquer en PDF depuis le dossier de la prestation		
Les raisons de transport	Décrire le comportement attendu dans SAPHIR	15'	20'
	Expliquer la synergie des raisons de transport avec la création des missions		
	Décrire et faire acquérir les règles de paramétrage		
	Faire appliquer la méthode (Kiné 30 minutes – Kiné 45 minutes)		
Utilisation des filtres complexes dates max	Comprendre les prérequis et comportement obtenu	10'	10'
	Expliquer comment obtenir un affichage hebdomadaire / mensuel ou plus		
	Expliquer l'application des filtres permettant d'effectuer la commande >		
	Définir la contrainte d'affichage voulue / pas de chargement des solutions en auto > loupe violette obligatoire.		
	Exécuter et reproduire une recherche par filtres complexe		



Les options de régulations	Découvrir les options personnalisées	15'	10'
	Comprendre les différentes options d'aide à la régulation		
	Identifier les options modifiant l'ergonomie du module mission		
	Faire exécuter les différents paramétrage		

5.2.2 Le bandeau équipages

Formations dispensées		Théorique	Pratique
L'ajout pauses	Présentation de l'interface	15'	15'
	Expliquer les différentes options d'envoi (20', repas, repos compensateur)		
	Décrire les effets visuels obtenu dans le bandeau équipage		
	L'envoi de la fin de service > heures réelles		
	Définir la contrainte de base des pauses (horaire fixe ou pas, Annulable ou pas)		
	Revoir le comportement obtenu sur les PDA ambulancier (démarrer pour déclarer le début de pause / interruption du flux missions)		
	Attribuer une pause à un ambulancier sans véhicule		
La réorganisation intelligente	Expliquer le comportement attendu & la contrainte	20'	20'
	Acquérir la règle de modification		
	Comprendre et appliquer les choix proposés dans l'interface des choix		
	Valider le choix de réorganisation		
Messages prédéfinis	Expliquer la méthode de sélection et d'envoi	5'	10'
	Définir les règles de création des messages prédéfinis de SAPHIR		
	Faire appliquer la méthode en créant un message par type de choix		
Affectation en masse / réaffectation	Comprendre les prérequis avant exécution de la commande	10'	10'
	Expliquer l'application des filtres permettant d'effectuer la commande		
	Faire appliquer la méthode exécuter l'affectation en masse		
Envoi de la fin de service en mode automatique	Décrire le comportement attendu	5'	5'
	Faire exécuter l'envoi des différentes fins de service possible		
Sélection des équipage (l'œil)	Décrire le comportement attendu	10'	10'
	Effectuer une démonstration sur une sélection de véhicule, définir les étapes		
	Démontrer les effets obtenu (effet sur la messagerie du groupe régulation)		
	Introduire les options liées (alerte auto 'bulle rouge' dernière mission équipage)		



5.3 Composante gestion de la facturation dans SAPHIR.

5.3.1 La facturation

Formations dispensées		Théorique	Pratique
Les fondamentaux de la facturation de SAPHIR	Redéfinir le parcours de facturation (mission > SAPHIR mobile > facturation > relance > règlement)	50'	50'
	Revoir les paramétrages basics (donneurs d'ordres, type de fichier, non-conformité etc.)		
	Confirmer les différents types d'utilisation du module de facturation (recherche / filtre / ergonomie)		
	Confirmer les bonnes pratiques de contrôle facturation de SAPHIR		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
Les non-conformités	Définir le comportement obtenu dans les modules mission et facturation	15'	20'
	Revoir les prérequis (Configuration des DO / Service)		
	Expliquer les différents types de non-conformités (lié et non lié à des documents)		
	Revoir le protocole de création de non-conformités		
	Expliquer les différentes modalités de gestion des documents manquants en régulation		
	Démonstration des recherches de non-conformités en facturation		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
La certification des flux	Présenter la certification des flux de SAPHIR	10'	15'
	Exploiter depuis la facturation des données de certification		
	Recertifier une prestation avec les outils SAPHIR		
Facturation Libre (hors conventionnée)	Définir les prérequis de configuration (tarif/DO/raison de transport)	30'	50'
	Revoir les critères de création de mission en régulation (DO > contrat > payeur)		
	Paramétrer les DO d'ordre > contrat		
	Effectuer une démonstration		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
Le relevé manuel	Présenter le rôle du relevé manuel	20'	20'
	Présenter de l'interface de consultation des relevés manuel		
	Faire la démonstration de création d'un relevé manuel en facturation / consultation dans le module des relevés		
	Editer un relevé manuel pour envoi		
	Définir les contraintes liées au relevé manuel (blocage des avoirs pour les facture liées)		
	Effectuer une démonstration de recherche de facture par numéro de relevé		
	Faire la démonstration d'une suppression de relevé manuel		
Contrat hospitalier	Présenter le rôle des marchés et lots dans la création d'un relevé automatique	30'	50'
	Présenter de l'interface de management des contrats hospitalier		
	Définir les prérequis de configuration des contrats hospitalier (nom / association lot)		
	Paramétrer les lots (périodicité / lié les sociétés / modèle d'export / relevé ou pas / tarif)		
	Définir les contraintes de création de lots		
	La suppression et la restauration des lots t marchés		
	Présenter la méthode de saisi de règlements des factures liées à un relevé automatique		



Le relevé automatique	Présenter le rôle du relevé automatique	20'	30'
	Présenter de l'interface de consultation des relevés automatique (état / action possible)		
	Définir les contraintes liées au relevé automatique (lien avec les contrat hospitalier)		
	Présenter les options d'édition d'un relevé automatique		
	Présenter la saisie des règlements de factures liées à un relevé automatique		
Les factures Financières	Présenter ce mode de facturation avantage / contraintes / cible	10'	15'
	Définir les modèles de factures récurrentes, en créer le Type et le(s) modèles		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
Les options de facturation	Découvrir les options personnalisées	15'	10'
	Comprendre les différentes options d'aide à la facturation		
	Faire exécuter les différents paramétrage		
Les trajets conventionnés	Présenter le comportement obtenu des trajets conventionnés	15'	15'
	Préciser les impératifs d'utilisation		
	Faire une démonstration de la modification d'un modèle		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
Configuration des modèles de lettre de SAPHIR	Accéder aux différents modèles / dupliquer les modèles existant	10'	15'
	Préciser les règles d'emploi des variables		
	Faire une démonstration de la modification d'un modèle		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
Courrier dématérialisé	Présenter les avantages de ce module et de sa mise en place	25'	30'
	Présenter le module courrier dématérialisé (ergonomie / interface)		
	Définir les éléments de paramétrage et en effectuer la démonstration		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des paramétrages.		
	Présenter le changement d'action depuis les interfaces d'impressions SAPHIR		
	Effectuer le contrôle qualité avant envoi > effectuer un envoi		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
Chorus Pro	Présenter les avantages de ce module et de sa mise en place	25'	30'
	Présenter le module CHORUS PRO (ergonomie / interface)		
	Définir les éléments de paramétrage et en effectuer la démonstration		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
	Présenter l'effet obtenu au cours de l'action de facturation		
	Effectuer le contrôle qualité avant envoi > effectuer un envoi		
	Expliquer les différents retours obtenus pour les envois (déposé ou rejeté)		



La post-facturation

Formations dispensées		Théorique	Pratique
Le bandeau De règlements par Chèques & Le module des bordereaux encaissement des chèques	Présenter le bandeau (ergonomie / interface)	45'	65'
	Effectuer une démonstration de saisie de paiement (chèque et espèce)		
	Préciser les impératifs de saisi (gestion des dates / indication des montants / Paiement de différentes factures)		
	Imprimer le justificatif de paiement (facture acquitté ou justificatif de paiement)		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
	Présenter le bandeau (ergonomie / interface)		
	Définir le rôle des différents onglets		
	Effectuer si possible une démonstration de saisie de remise et/ou d'encaissement		
	Faire constater dans les factures concerner les changement obtenu		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
Les opérations diverses	Définir les pré requis d'utilisation de ce module (fichier d'import relevé de banque au format	25'	30'
	Présenter les avantages, définir les contraintes		
	Effectuer une présentation sur base démo permettant les rapprochement bancaire (Retour Noémie / TIM et autres)		
	Faire une démonstration d'import mouvement bancaire		
	Effectué une saisie de règlement depuis le module		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
Modèle d'export	Accéder aux différents modèles / dupliquer les modèles existant	15'	15'
	Préciser les impératifs d'utilisation		
	Faire une démonstration de la modification d'un modèle		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
Les Tickets Modérateur (TM) Les Relances	Redéfinir le parcours de relance de SAPHIR (R0 > R1 > R2 > R3)	20'	30'
	Préciser le comportement de TIM		
	Depuis une facture, redéfinir les informations et actions accessible à l'opérateur		
	Présenter le module de relance (ergonomie / interface)		
	Effectuer une démonstration de recherche de niveau de relance (options / contraintes)		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
La mise en Contentieux	Redéfinir les critères de mise en contentieux SAPHIR	15'	20'
	Préciser les différents modes de mise ne contentieux (manuel / auto)		
	Si auto > définir les critères de mise en contentieux.		
	Faire une démonstration de l'identification des cas de contentieux et en faire l'export.		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		



5.4 Composante outils de liaison comptable.

5.4.1 Outils comptables

Formations dispensées		Théorique	Pratique
Le module compte comptable	Présenter le module (ergonomie / interface)	10'	10'
	Présenter la méthode de création (créer ou dupliquer)		
	Informé et définir les seuils des comptes pertes et profits		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
Le module Contrôle comptable	Présenter le module (ergonomie / interface)	10'	10'
	Présenter les différents export possible (option d'export et contrainte)		
	Effectuer une démonstration		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		
Le module Export Comptable	Présenter le module (ergonomie / interface)	10'	10'
	Présenter les différents export possible (option d'export et contrainte)		
	Effectuer une démonstration		
	Guider les apprenants dans l'appropriation et l'application concrète des connaissances.		

