SYNOVO
SOFTWARE SOLUTIONS

Le déploiement de Saphir en 10 étapes

SYNOVO
SOFTWARE SOLUTIONS

Déploiement Saphir

Le déploiement de Saphir en 10 étapes

SAPHIR

Vous souhaitez souscrire à l'offre Saphir ?

Le changement de logiciel métier est une étape importante dans la vie d'une entreprise. Pour bien réussir votre transition, nos équipes vous accompagnent durant toute la phase de déploiement de votre nouvelle solution.

La durée moyenne de mise en place de Saphir est de 3 mois. Cette durée est toutefois théorique, puisqu'elle dépend de votre réactivité à nous fournir les éléments nécessaires pour le déploiement de la solution, ainsi que des disponibilités des deux parties.

DÉPLOIEMENT SAPHIR

Planning théorique du déploiement de Saphir

● Actions à réaliser par Synovo Group ● Actions à réaliser par le client ● Actions à réaliser conjointement

	MOIS 1	MOIS 2	MOIS 3	MOIS 4
Semaine 1	● Validation du devis ● Commande du serveur ● Commande de matériel et envoi des fichiers de paramétrage	● Planification des dates de formation	Mise et production et formation Régulation *(nombre de jours de formation variable selon le nombre de personnes à former et les particularités de la société)*	Phase d'accompagnement du client (30 jours) ● Formation Post - Facturation *(retours noémie, règlements, relances...)*
Semaine 2		● Formation Ressaisie *(clients, donneurs d'ordres, missions uniques et en série)* Prise en main et saisie des informations		
Semaine 3	● Renvoi des fichiers de paramétrage complétés		Formation Facturation *(nombre de jours de formation variable selon le nombre de personnes à former et les particularités de la société)*	
Semaine 4	Installation et paramétrage de Saphir et configuration des téléphones et des trackers			

1 VALIDATION DU DEVIS

SEM. 1 Action à réaliser par le client

Pour que votre projet puisse être lancé, vous devez obligatoirement nous retourner signé le devis, les Conditions Générales de Vente, les Conditions Particulières de Service ainsi que le mandat de prélèvement.

2 COMMANDE DU SERVEUR

SEM. 1 Action à réaliser par Synovo Group

À validation de votre projet, nos équipes commandent le serveur sur lequel est hébergé votre logiciel Saphir.

3 COMMANDE DE MATÉRIEL

SEM. 1 Action à réaliser par Synovo Group

Nos équipes commandent votre matériel : téléphones, trackers, imprimantes, scanners, etc.

4 ENVOI DES FICHIERS DE PARAMÉTRAGE

SEM. 1 Action à réaliser par Synovo Group

Afin de paramétrer Saphir avec vos informations, nous vous transmettons des fichiers à remplir sur votre société, vos employés et vos véhicules.

5 RENVOI DES FICHIERS DE PARAMÉTRAGE

SEM. 3 Action à réaliser par le client

Pour que le déploiement du projet soit réalisé dans les meilleurs délais, vous devez nous retourner les fichiers de paramétrage complétés dans un délai de 15 jours, **en respectant scrupuleusement le format.**

6 INSTALLATION DE SAPHIR

SEM. 4 Action à réaliser par Synovo Group

À réception de votre serveur, nos équipes installent Saphir.

7 PARAMÉTRAGE LOGICIEL ET MATÉRIEL

SEM. 5 Action à réaliser par Synovo Group

A l'aide des fichiers que vous nous avez transmis, votre Chargé de Déploiements paramètre Saphir et votre matériel (trackers, mobiles).

8 PLANIFICATION DES DATES DE FORMATION

SEM. 5 Action à réaliser conjointement

Votre Chargé de Déploiements prend contact avec vous afin de fixer les dates de formation aux différents modules de Saphir. Celles-ci sont effectuées en semaine uniquement.

9 FORMATION AUX MODULES & SAISIE DES INFORMATIONS

SEM. 6 Action à réaliser conjointement

Votre Chargé de Déploiements vous accompagne dans la prise en main de Saphir par le biais de plusieurs sessions de formation : Ressaisie - Régulation - Facturation - Comptabilité et Règlements - Ressources Humaines (le cas échéant).

10 ACCOMPAGNEMENT POST FORMATION

SEM. 13 Action à réaliser par Synovo Group

Lorsque Saphir est mis en production, vous bénéficiez d'un suivi personnalisé de 30 jours durant lequel nous vous accompagnons dans votre utilisation et surtout votre adaptation à la solution.

DONNÉES SAPHIR

Comment réimporter vos bases de données ?

Les bases de données de vos véhicules et de vos employés sont systématiquement réimportées dans Saphir. Elles doivent néanmoins respecter scrupuleusement nos formats d'importation.

Concernant vos clients et les établissements de santé, nous préconisons de ressaisir vos bases de données de manière à en faire le tri et les épurer. Il est cependant possible de les récupérer sous réserve de fournir des fichiers respectant **strictement et obligatoirement** nos formats d'import, sans quoi la récupération est impossible.*

Demandez-nous les formats d'import ci-dessous :

OBLIGATOIRE

Fichier d'import : base de données **véhicules**

OBLIGATOIRE

Fichier d'import : base de données **employés**

Fichier d'import : base de données **clients**

Fichier d'import : base de données **établissements**

CONTACTS

Quels sont vos contacts chez Synovo Group ?

Le service Installation & Formation prend en charge votre projet une fois votre commande passée. C'est cette équipe qui vous suit jusqu'à la mise en production de Saphir. Par la suite, le service Support assurera l'assistance technique.

Retrouvez ci-dessous les différents interlocuteurs vers lesquels vous tourner :

Equipe Installation & Formation :

formation@synovo-group.com
03 67 10 35 79 - choix 4

Equipe Support :

https://synovosupport.zendesk.com/
support@synovo-group.com
03 67 10 35 79 - choix 3

Service Administratif & Comptable :

administratif@synovo-group.com
compta@synovo-group.com
03 67 10 35 79 - choix 2

Equipe Commerciale :

commerciaux@synovo-group.com
03 67 10 35 79 - choix 1

SYNOVO SOFTWARE SOLUTIONS | 8 Rue Schertz 67100 STRASBOURG | Tél. : +33 3 67 10 35 79
saphir-commercial@synovo-group.com RCS Strasbourg : 790 710 735 SIRET : 790 710 735 000 32
www.synovo-group.com

** Nos équipes se reservent le droit de refuser l'import de vos données si celles-ci ne respectent pas scrupuleusement les formats d'importation demandés.*